



**TAKLIMAT PENAWARAN KURSUS BAHASA INGGERIS (ULAB)
DAN BAHASA ASING SESI 2015/2016 AKADEMI BAHASA**

Tarikh : 15 April 2015 (Rabu)
Masa : 10.00 Pagi
Tempat : Bilik Seminar 1, Akademi Bahasa

KEHADIRAN:

Akademi Bahasa

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Prof. Madya Dr. Norazman bin Abdul Majid | - Pengerusi/Timbangan Dekan |
| 2. Encik Baharudin bin Mastari | - Timbalan Pendaftar AB |
| 3. Puan Nur-Al Huda binti Hashim | - Pengurus Akademik (UG) |
| 4. Encik Mohd Redhuwan bin Awang | - Pembantu Tadbir Kanan AB |

Wakil Fakulti

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Puan Saidatul Akmal binti Abdul Hamid | - Penolong Pendaftar FKK |
| 2. Puan Sapiyah binti Rodiman | - Pembantu Tadbir FKA |
| 3. Puan Masliyana binti Khalib | - Pembantu Tadbir Kanan FM |
| 4. Puan Roslene binti Rosli | - Pembantu Tadbir FM |
| 5. Puan Hasni binti Hashim | - Pembantu Tadbir FKK |
| 6. Puan Harlina binti Jaafar | - Pembantu Tadbir Kanan FAB |
| 7. Puan Bazliyah binti Zainol | - Pembantu Tadbir FAB |
| 8. Puan Nooraida binti Ismail | - Pembantu Tadbir FP |
| 9. Encik Razlan Syah binti Yussoff | - Pembantu Tadbir FKM |
| 10. Encik Rosli bin Bohani | - Pembantu Tadbir FKM |

Fakulti Tanpa Wakil

1. FBME
2. FKE
3. FS
4. FGHT
5. FPREE
6. FC

Urusetia/Pencatat

1. Cik Munirah binti Che Aziz - Setiausaha Pejabat

1.0 ALUAN PENERUSI

- 1.1 Mesyuarat dimulakan dengan bacaan al-Fatihah dan Pengerusi mengucapkan terima kasih atas kehadiran pihak akademi dan wakil-wakil daripada fakulti.
- 1.2 Pengerusi memaklumkan tujuan perjumpaan ini diadakan bagi memberi taklimat berkenaan penawaran kursus-kursus Bahasa Inggeris oleh Akademi Bahasa pada sesi 2015/2016.

2.0 TAKLIMAT PENAWARAN KURSUS BAHASA INGGERIS SESI 2015/2016

- 2.1 Taklimat disampaikan oleh Pengurus Akademik (UG), Akademi Bahasa adalah seperti di **Lampiran 1**.

3.0 JADUAL WAKTU SEMESTER I SESI 2015/2016

- 3.1 Mesyuarat dimaklumkan berkenaan cadangan Jadual Waktu Semester I Sesi 2015/2016. Mesyuarat bersetuju dengan cadangan jadual waktu dengan beberapa pindaan seperti di **Lampiran 2**.

**Tindakan: Semua Fakulti
Pengurus Akademik (UG) AB**

4.0 HAL-HAL LAIN

4.1 Pelajar Tercicir Mengambil Kursus ULAB

- 4.1.1 Mesyuarat meminta supaya pihak fakulti memaklumkan kepada Akademi Bahasa maklumat yang lengkap sekiranya terdapat pelajar yang tercicir dari kursus ULAB yang tidak ditawarkan pada sesi 2015/2016 iaitu selain ULAB1122, ULAB2122, ULAB3162 dengan kadar segera bagi memudahkan pihak Akademi Bahasa membuat kelas khas untuk pelajar-pelajar berkenaan.

**Tindakan: Semua Fakulti &
Pengurus Akademik (UG) AB**

4.2 Peperiksaan TECS

- 4.2.1 Mesyuarat memaklumkan bahawa bermula semester I sesi 2015/2016 giliran fakulti menguruskan Peperiksaan TECS bagi pelajar UG tahun akhir adalah seperti berikut:

**Semester I : Fakulti Kejuruteraan (Engineering)
Semester II : Fakulti Bukan Kejuruteraan (Non-Engineering)**

Tindakan: Fakulti

- 4.2.2 Pihak Akademi Bahasa akan menghantar surat rasmi kepada fakulti untuk makluman perkara ini.

**Tindakan: Timbalan Pendaftar AB
& Puan Norzarina Sulong, Penyelaras (TECS) AB**

4.3 Emel Pembantu Tadbir (Akademik)

- 4.3.1 Mesyuarat bersetuju supaya pihak Akademi Bahasa menghantar maklumat mengenai kursus-kursus ULAB, kursus bahasa asing dan TECS yang ditawarkan setiap semester kepada Pembantu Tadbir (Akademik) fakulti juga supaya maklumat dapat dikongsi seperti mana yang diemelkan kepada semua Timbalan Pendaftar melalui *group* emel PENDAFTAR-TPPA@GROUPS.UTM.MY agar maklumat dapat diterima dengan cepat dan tindakan dapat diambil dengan segera.

Tindakan: Timbalan Pendaftar AB

- 4.3.2 Mesyuarat mencadangkan supaya oleh diwujudkan *group* emel Pembantu Tabdir (Akademik) fakulti bagi memudahkan penyaluran maklumat mengenai hal ehwal akademik UG dan PG dapat dikongsi dan diambil tindakan dengan cepat sama ada daripada Akademi Bahasa, Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) atau lain-lain fakulti.

Tindakan: Timbalan Pendaftar AB

5.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

- 5.1 Pengerusi menangguhkan mesyuarat pada jam 11.55 pagi dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan surah al-Asr.

Disediakan Oleh:

.....
Cik Munirah binti Che Aziz
Setiausaha Pejabat

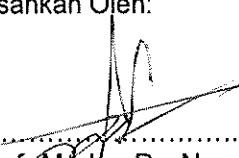
15 April 2015

Disemak Oleh:


.....
Encik Baharudin bin Mastari
Timbalan Pendaftar

21 April 2015

Disahkan Oleh:


.....
Prof. Madya Dr. Norazman bin
Abdul Majid
Timbalan Dekan

22 April 2015